

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 2

im. I. PARTYKI

w GÓRNIE

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Partyki w Górnice gm. Sokołów Młp.

I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Organem prowadzącym jest Rada Miejska w Sokołowie Młp.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w klasach I – VI oraz w oddziale przedszkolnym.
5. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ul. Zaborze 51 w Górnice.

II ODZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 3

Przy szkole działa oddział przedszkolny realizujący program pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi pięcioletnimi i sześciolletnimi oraz, w miarę posiadanych miejsc, dziećmi młodszymi. Włączony jest on w strukturę szkoły.

1. Do celów oddziału przedszkolnego wynikających z przepisów prawa należy:
 - udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - przygotowanie dziecka do nauki w szkole,
 - rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
3. Rekrutację do oddziału przedszkolnego przeprowadza się każdego roku w okresie od marca do końca kwietnia.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 5-letnie i 6-letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz – w miarę posiadanych miejsc – dzieci spoza obwodu i dzieci 4-letnie. Przyjęcia dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców na druku określonym przez organ prowadzący, pobranym w szkole.
5. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu trwających co najmniej pięć godzin.
6. Dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Oddział przedszkolny nie wyda dziecka jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub inna osoba odbierająca jest pod wpływem alkoholu lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
7. Liczba dzieci w przedszkolu nie może przekroczyć 25 osób.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową. Na wniosek rodziców i z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi do 30 minut.

9. W oddziale przedszkolnym organizowana jest nauka religii.

10. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 1) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 2) tworzy optymalne warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) wspiera aktywność poznawczą dzieci: poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i organizuje pracę dydaktyczną – wychowawczą i odpowiada za jej jakość;
- 5) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale, uzyskuje od nich informacje dotyczące dziecka, jego zachowań i rozwoju;
- 6) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia;

III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Zgodnie ze swoją misją szkoła w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kontynuowania nauki.
2. Wspiera wychowawczą rolę rodziny.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
7. Przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 5

Sposób realizacji zadań szkoły:

1. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
2. Uczy miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, godła i symboli narodowych, poszanowania przeszłości i teraźniejszości narodu polskiego, jego kultury, literatury, języka.

3. Umożliwia dzieciom naukę religii lub etyki, która odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

4. Zapewnia uczniom prawidłowy rozwój psychiczny, umysłowy, fizyczny i moralno-społeczny poprzez:

- organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;
- kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo dzieciom i rodzicom;
- korygowanie postaw ucznia (zwracanie uwagi na utrzymanie prawidłowej postawy podczas pobytu w szkole, gimnastykę korekcyjną);
- rozwijanie możliwości intelektualnych dziecka na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych oraz zajęciach dla uczniów słabych i zdolnych;
- częste kontakty z rówieśnikami.

5. Umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez:

- organizowanie konkursów plastycznych, czytelniczych i sportowych;
- organizację wycieczek krajoznawczych;
- zależnie od potrzeb uczniów, możliwości kadrowych, szkoła zapewnia pomieszczenia dla zajęć pozalekcyjnych.

6. Organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialna. Do działań tych należą:

- spotkania z psychologiem,
- dofinansowanie podręczników,
- dożywianie,
- zwolnienie z płacenia składki na ubezpieczenie.

§ 6

1. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w niej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

- dyżury nauczycieli podczas przerw oraz zapobieganie niebezpiecznym zachowaniom i zabawom uczniów (dyżur musi być pełniony solidnie);
- organizowanie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
- praktyczne wdrażanie ogólnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności zasad poruszania się po drogach publicznych;
- opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z higieną pracy umysłowej;
- sprawowanie nadzoru nad uczniami na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz na zawodach sportowych;
- zwracanie uwagi na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów poprzez dobieranie ćwiczeń o odpowiednim zakresie intensywności;
- zwalnianie uczniów z wykonywania planowanych ćwiczeń, gdy uskarżają się na złe samopoczucie i w miarę możliwości kierowanie ich do lekarza;
- właściwe zabezpieczenie sprzętu znajdującego się na boisku szkolnym (sprawdzenie stanu technicznego przed każdymi zajęciami);
- eliminowanie wszelkich potencjalnych zagrożeń i zapobieganie im;
- organizowanie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych zebrań z rodzicami.

2. Szkoła organizuje i współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- organizowanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych zebrań rodzicami,
- współorganizację i udział rodziców w uroczystościach szkolnych,
- udział rodziców w spotkaniach z przedstawicielami instytucji świadczących specjalistyczną pomoc i poradnictwo.

3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez: korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i w szkole udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, higienistki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego lub innych osób, o których mowa w rozporządzeniu.

5. Pomoc może być organizowana w formie: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych lub innych, o których mowa w rozporządzeniu.

6. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III i IV-VI.

3. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy oddziału na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły przez rodziców, poparty przez co najmniej połowę ogólnej liczby rodziców lub uczniów. Po wpłynięciu takiego wniosku dyrektor:

- dokonuje oceny pracy zawodowej wychowawcy;
- przeprowadza rozmowę z wychowawcą na temat konfliktu;
- organizuje spotkanie z rodzicami lub uczniami danego oddziału celem dokładnego zapoznania się z wnioskiem.

Po wykonaniu w/w czynności dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może:

- odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy;
- pozostawić nauczyciela na stanowisku wychowawcy oddziału, o czym pisemnie informuje wnioskodawców.

IV ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

Organy działają zgodnie ze statutem szkoły.

§ 9

Dyrektor szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - kieruje pracami Rady Pedagogicznej – jako jej przewodniczący;
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji;
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- Wykonując swe zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Wszyscy nauczyciele szkoły są członkami Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
Mogą to być:
 - a) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi szkoły,
 - b) przedstawiciele rodziców,
 - c) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - d) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
 - e) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje,
 - f) przewodniczący organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku szkolnego. Plan ten uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym. Dyrektor Szkoły do 31 sierpnia przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

10. **Do kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

11. Rada Pedagogiczna **opiniuje w szczególności:**

- organizację pracy szkoły;
- projekt planu finansowego szkoły;
- propozycje dyrektora w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych;
- tygodniowy rozkład zajęć
- wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień.

12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian. Podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu.

14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w szkole.

15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 członków. Gdy jest równo głosów decyduje głos przewodniczącego.

16. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

18. Rada Pedagogiczna dokonuje okresowej i rocznej analizy, oceny stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy i nauki.

19. W szkole nie funkcjonuje rada szkoły, więc jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 11

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.

3. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Rodzice wybierają spośród siebie Radę Rodziców według ustalonego regulaminu do 31 października każdego roku szkolnego.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji zadań szkoły określa regulamin.

6. Rada Rodziców organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji zadań szkoły. Może prowadzić sklepik szkolny.

7. Rada Rodziców *opiniuje* statut szkoły, WSO, program wychowawczy szkoły, program profilaktyczny i szkolny zestaw programów nauczania.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działalności organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do podstawowych zadań samorządu należy:
 - a) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - b) inspirowanie i współorganizowanie różnych form działalności uczniowskiej na terenie szkoły,
 - c) podejmowanie inicjatyw zmierzających do poprawy organizacji nauki, poprawy estetyki pomieszczeń szkoły, organizacji czasu wolnego uczniów zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami,
 - d) współdecydowanie o ocenach z zachowania, o przyznawaniu nagród i wyróżnień oraz stosowaniu kar wobec uczniów,
 - e) organizacja życia szkolnego umożliwiająca właściwe zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - f) organizowanie działalności kulturalnej i sportowej w porozumieniu z dyrektorem,
 - g) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - h) opiniowanie statutu szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów określa się poprzez:

- a) zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji,
- b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły (jeżeli jest spór między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim mediatorem może być dyrektor szkoły; jeżeli jest spór między dyrektorem a pozostałymi organami-mediatorem jest organ prowadzący szkołę),
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 13

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo:

- a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w klasie i szkole;
- b) znać przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Informują o tym nauczyciele na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- c) uzyskiwać w każdym czasie rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- d) otrzymać pisemne powiadomienie o przewidywanej dla dziecka ocenie negatywnej z zajęć edukacyjnych i ocenie negatywnej z zachowania na miesiąc przed klasyfikacją. Pisemny dowód na to znajduje się w szkole;
- e) znać przewidywane dla ich dzieci i przekazane przez nauczyciela w klasie oceny z poszczególnych przedmiotów **na tydzień** przed końcoworocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej;
- f) wyrażać opinię o pracy szkoły na prośbę organu prowadzącego;
- g) uzyskiwać informacje i porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. I półrocze kończy się przed feriami zimowymi.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić sześć dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tych dniach szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Dopuszcza się łączenie klas w sytuacjach uzasadnionych według odrębnych przepisów.

§ 17

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony i zatwierdzony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Rozkład opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 18

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami) a szkołą wyższą.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości korzystania ze stołówki szkolnej. Posiłki są dowożone z innej placówki. Cenę posiłku ustala organ prowadzący.
2. Posiłki mogą być refundowane przez MGOPS.
3. W okresie zimowym jest możliwość przygotowania herbaty. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły z Radą Rodziców.
4. Szkołą ma prawo do trzech kolejnych dni wolnych od zajęć dydaktycznych na czas rekolekcji. Rekolekcje mogą odbywać się zarówno w szkole jak i poza nią w zależności od uzgodnień pomiędzy parafią a szkołą.

§ 20

1. Miejscem pobierania nauki przez dziecko jest szkoła.
2. W poszczególnych przypadkach związanych z rozwojem psychofizycznym dziecko może spełniać obowiązki:
 - a) w innych powołanych do tego celu placówkach;
 - b) w domu rodzinnym.

§ 21

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Rozporządzenia MEN:
 - a) Rozporządzenie MEN z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562)
 - b) Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046) z późniejszymi zmianami.
2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

VI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1. Założenia ogólne

1. Wprowadzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - wdrożenie ucznia do samooceny;
 - wdrożenie do systematycznej pracy.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen według skali i w formach przyjętych w szkole;

- ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę; udostępnia też sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą ucznia;

7. **Na miesiąc** przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej z zachowania - na piśmie; dowód na to znajduje się w szkole.

8. **Na tydzień** przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej szczególnie nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia w obecności klasy o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania; uczeń informuje o nich rodziców (opiekunów).

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w tym systematyczny udział w zajęciach i pozytywny stosunek do przedmiotu.

10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Jeśli czas określony w opinii nie przekracza miesiąca, uczeń zwalniany jest przez nauczyciela przedmiotu. Zwolnienie powyżej jednego miesiąca wymaga decyzji dyrektora, a obecność ucznia na zajęciach jest uzgadniania z rodzicami.

Rozdział 2. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Ocenianiu podlegają:
- osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według skali określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania. Stopnie z zadań klasowych powinny być oznaczone w dzienniku kolorem czerwonym. Oceny śródroczne i końcoworoczne określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny); oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej są co najmniej trzy oceny cząstkowe. Ocena za drugi okres jest oceną końcoworoczną.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący	6
2. stopień bardzo dobry	5
3. stopień dobry	4
4. stopień dostateczny	3
5. stopień dopuszczający	2
6. stopień niedostateczny	1

Powyższą skalę rozszerza się o znaki „+” i „-”.

Znak „+” przy ocenie podwyższa dany stopień, a znak „-” obniża go.

Znaki „+” i „-” odnoszą się tylko do ocen cząstkowych.

Trzy znaki „+” tworzą ocenę bardzo dobrą, a trzy znaki „-” ocenę niedostateczną.

Procentowy opis wymagań na poszczególne oceny.

Dotyczy testów i sprawdzianów.

90%-100% bdb

75%-89% db

50%-74% dst

35%-49% dop

0%-34% ndst

Rozdział 3. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

1. **Wymagania wykraczające** - na stopień celujący - obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Wymagania dopelniające - na stopień bardzo dobry - obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- złożone, ważne, trudne, do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- zapewniające pełne opanowanie programu.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Wymagania rozszerzające - na stopień dobry - obejmują elementy treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone, mniej przystępne niżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawowych programach,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Wymagania podstawowe - na stopień dostateczny - obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.

5. **Wymagania konieczne** - na stopień dopuszczający - obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Rozdział 4. Wymagania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

Formy:

- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- sprawdzian (obejmuje niewielką partię materiału i trwa najwyżej 1 godz. lekcyjną),
- praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godz. lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- test sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

Rozdział 5. Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Nauczyciele uczący w klasach I – III prowadzą obserwację zajęć edukacyjnych uczniów, które odnotowują na bieżąco w dzienniku lekcyjnym, stosując oznaczenia:

- 6 celująco
- 5 bardzo dobrze
- 4 dobrze
- 3 słabo
- 2 robi postępy
- 1 wymaga poprawy, potrzebuje wsparcia

6 celująco

Posiadał wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania w danej klasie, rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, potrafi samodzielnie i trafnie zastosować je w różnych sytuacjach dydaktyczno – wychowawczych. Osiąga sukcesy w różnych konkursach.

5 bardzo dobrze

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.

4 dobrze

Opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wystarczającym, pozwalającym na rozumienie większości relacji. Poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne.

3 słabo

Osiągnięcia ucznia, wiedza i umiejętności, a także zaangażowanie są niewystarczające. Brak mu biegłości w kształtowanych umiejętnościach, samodzielności myślenia i działania. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

2 robi postępy

W ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Często przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

1 wymaga poprawy, potrzebuje wsparcia

Nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności programu danej klasy, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Tylko przy pomocy nauczyciela potrafi rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości, umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Rozdział 6. Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- Wzorowe,
 - Bardzo dobre,
 - Dobre,
 - Poprawne,
 - Nieodpowiednie,
 - Naganne,
- z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępów 6 i 7.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Wychowawca może wnioskować o promowanie lub ukończenie szkoły przez ucznia, o którym mowa w punkcie 6, a negatywne stanowisko Rady Pedagogicznej w tej sprawie musi być uzasadnione w protokole.

8. Ocena zachowania wyraża:

a) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, to jest:

- sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
- wytrwałość i samodzielność w przewyżnianiu napotykanymi trudnościami w nauce;
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
- dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
- poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;

b) stopień uzewnętrznionej identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi, to jest:

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
- podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym;
- inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- przejawianie troski o mienie szkoły, o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną;
- umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy;
- godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;

c) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego, to jest:

- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
- sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych;

- dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji;
- zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej;
- dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
- dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 150 punktów, który otrzymuje uczeń na początku półrocza. Jest on równoważny ocenie dobrej zachowania.
Od ucznia zależy ocena końcowa.

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
Wzorowe	300 i więcej
Bardzo dobre	200 – 299
Dobre	150 – 199
Poprawne	100 – 149
Nieodpowiednie	50 – 99
Naganne	poniżej 50

Punkty na „plus”:

1. Konkursy przedmiotowe, plastyczne, turystyczne i inne
 - wewnętrzne* do 10
 - zewnętrzne* do 20
- * nauczyciel może podwoić liczbę punktów jeżeli uczeń zajmie 1, 2 lub 3 miejsce w danym konkursie.

2. Praca na rzecz szkoły do 20
3. Zespół muzyczny, chór, działalność plastyczna do 30
4. Praca w samorządzie uczniowskim do 20
5. Praca w samorządzie klasowym 10
6. Przygotowanie imprez szkolnych, apeli do 20
7. Opracowanie gazetki szkolnej do 10
8. Praca na rzecz klasy do 10
9. Szczególny stosunek do nauki do 10
10. Frekwencja 100% 20 w półroczu

Punkty na „minus”

1. Przeszkadzanie na lekcji do 20
2. Niewypełnienie obowiązków dyżurnego szkolnego 5
3. Niewykonywanie poleceń nauczyciela od 10 do 20
4. Aroganckie odzywanie się do osób dorosłych i rówieśników do 15
6. Zaczepianie słowne lub fizyczne drugiej osoby do 20
7. Wulgarnie słownictwo 10-20
8. Nieodpowiednie reprezentowanie szkoły do 20
9. Celowe niszczenie sprzętu szkolnego 10-20
13. Stosowanie używek 30
13. Wyłudzenie pieniędzy 20
14. Wagary 30
15. Negatywny stosunek do nauki 10–20
17. Nieodpowiedni strój szkolny 10*
18. Nieusprawiedliwione spóźnienie 5
19. Nieusprawiedliwiona nieobecność 10 (za każdą opuszczoną godzinę lekcyjną)

40 punktów ujemnych wyklucza zachowanie wzorowe, a 60 punktów ujemnych zachowanie bardzo dobre.

Wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania podejmuje następujące czynności:

- zapoznaje się z samooceną ucznia;
- prosi o ocenę ucznia przez zespół klasowy;
- zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 7. Sposoby zbierania informacji o uczniu

1. Podstawowym dokumentem pracy ucznia, oceny jego postępów edukacyjnych jest dziennik lekcyjny i oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów. Oceny cząstkowe są jawne i na prośbę ucznia lub jego rodziców powinny być uzasadnione przez nauczyciela przedmiotu.
2. Zeszyt przedmiotowy ucznia podlega ocenie przez nauczyciela, a wystawiona ocena za prowadzenie zeszytu przedmiotowego może mieć wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
3. W klasach IV – VI uczniowie mogą pisać wypracowania klasowe, które winny ukazywać stopień samodzielności ucznia, sposób formułowania sądów, ocen. Ilość tych zadań w ciągu okresu ustala nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego podając informację uczniom.
4. Ocenie podlegają wypracowania domowe uczniów; oceny te są pomocne w ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
5. Uczniowie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, powinni rozwiązywać testy i zadania dostosowane do ich możliwości jednocześnie bez naruszania podstawy programowej.
6. W klasach IV – VI można przeprowadzać tzw. „kartkówki” jako formę kontroli umiejętności uczniów nabytych na ostatniej lekcji.
7. Kontrola ustna podczas lekcji (w ławce, przy tablicy) polega na ustnym (bądź pisemnym przy tablicy) podawaniu przez ucznia odpowiedzi na pytania nauczyciela.
8. Szacowanie wytworów pracy ucznia (plastyka, technika itp.) jest również formą kontroli ucznia. Kontrola powinna być rozłożona równomiernie na cały okres nauki bieżąca oraz prowadzona systematycznie.
9. Zapisy w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie klasowym uwag o zachowaniu uczniów są podstawą do podwyższenia lub obniżenia oceny zachowania.

Rozdział 8. Zasady organizowania i dopuszczania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu bardzo częstej nieobecności - przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia lekcyjne w szkolnym planie nauczania - nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni śródrocznych bądź rocznych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzaminy klasyfikacyjne mają formę pisemną i ustną; egzaminy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mają formę zadań praktycznych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, którego treść określa Rozporządzenie MEN.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. a i ust.13.
 - a) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 9. Tryb odwoławczy od ustalonej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w pkt 4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 4a,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 4a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy pkt 2 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 10. Tryb postępowania przy klasyfikowaniu i promowaniu; Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półroczne programowo wyższe), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 15 oraz ust. 6 i 7 rozdziału 6.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono roczną naganną ocenę zachowania.

5. Uczeń – począwszy od klasy IV - otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1 i 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na półrocze programowo wyższe) i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 18.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii obojga rodziców (prawnych opiekunów).
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia; powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca sierpnia.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 18.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Z zastrzeżeniem pkt. 4.

b) Jeżeli przystąpił do sprawdzianu, z zastrzeżeniem pkt. 21 - 23.

19. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

20. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

21. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

22. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

23. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

VII BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę potrzeb i możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki korzystają uczniowie i nauczyciele na następujących zasadach:

a) założenie karty czytelnika i wypożyczanie wyłącznie na nią;

b) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do maja włącznie każdego roku;

c) godziny pracy bibliotekarza dostosowane są od rozkładu zajęć uczniów;

d) jednorazowo wypożycza się nie więcej niż 2 pozycje na okres jednego tygodnia;

e) po wypożyczeniu czytelnik zobowiązany jest przechowywać książkę w oprawie;

f) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;

g) czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonej przez siebie książki. O ile odkupienie książki nie jest możliwe, czytelnik powinien dostarczyć inną książkę o wartości wskazanej przez bibliotekarza;

h) nie można książek wypożyczonych oddawać samowolnie innemu czytelnikowi;

i) jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią żadnych zamówień, można przed upływem terminu zwrotu przynieść książkę i uzasadnić prośbę o przesunięcie tego terminu;

j) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki. Prośby o zarezerwowanie uwzględnia się w kolejności zgłoszenia;

k) uczeń, w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z biblioteki;

l) te same zasady obowiązują nauczyciela.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - wypożyczenie zbiorów przez bibliotekę;
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego ucznia.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów uczniom każdej klasy raz w tygodniu przed zajęciami lub po ich zakończeniu.
5. Do zadań biblioteki należy:
- wyrobienie umiejętności służących samodzielnemu poszukiwaniu informacji;
 - rozbudzanie i rozwijanie zamiłowań czytelniczych;
 - udostępnienie księgozbioru wszystkim uczniom, nauczycielom, rodzicom na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
 - udzielanie porad rzeczowych;
 - prowadzenie księgozbioru podręcznego jako bazy dydaktycznej udoskonalającej warsztat pracy nauczyciela;
 - organizowanie konkursów czytelniczych dla uczniów klas IV-VI;
 - współpraca z wychowawcami klas i innymi nauczycielami mająca na celu kształtowanie kultury czytelniczej oraz podnoszenie poziomu czytelnictwa;
 - zbiór biblioteczny uzupełniany jest ze środków budżetowych szkoły, składek rady rodziców lub darowizn;
 - uzupełnieniem zbioru zajmuje się bibliotekarz i nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
 - zakupione pozycje wpisywane są do księgi inwentarzowej księgozbioru;
 - kontrola zbiorów bibliotecznych odbywa się co dwa lata, a doraźna w przypadkach losowych (kradzież, pożar, powódź, itp.) oraz przy zmianie bibliotekarza odpowiedzialnego za zbiory.

VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

- W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi; zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
- Nauczyciel katecheta.
Szkoła może zatrudniać nauczyciela religii – katechetę szkolnego – wyłącznie na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
- Warunkiem zatrudnienia w szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych ustalonych w przepisach MEN.

§ 23

- Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel ma prawo decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.

3. Zakres zadań nauczyciela:

- a) nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych mu przedmiotach w klasach osiągając w stopniu maksymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły;
- b) wzbogaca swoją postawę i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- c) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- d) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- e) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- f) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- g) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkołach i instytucjach wspomagających szkołę;
- h) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;
- i) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- j) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępu swoich uczniów, ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów;
- k) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów; wnioski podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- l) nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach stosownie do realizowanego programu, za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- m) odpowiada za skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie przerw oraz za zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i braku zabezpieczenia.

§ 24

1. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzy on warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną;
- b) współdziała z nauczycielami w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami;
- c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, wciąga rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
- d) prowadzi prawidłowo dokumentację klasy, każdego ucznia;
- e) kontroluje frekwencję, egzekwuje usprawiedliwienia, w przypadku udziału ucznia w innych zajęciach niż szkolne stosować oznaczenia: **W** – wycieczka, **K** – konkurs, **Z** – zawody.
- f) współdecyduje z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych
- g) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiedniej jednostki służby zdrowia i dyrektora szkoły;
- h) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiąganie celów wychowania w swojej klasie;
- i) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły;

- j) odpowiada za dziennik lekcyjny swojej klasy;
- k) organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora szkoły i potrzebami wychowawczymi.

IX UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

Zasady rekrutacji szkoły.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy siedem lat.
2. Na wniosek rodziców naukę może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki w klasie pierwszej. Konieczna jest zgoda rodziców w tej sprawie.
3. O wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone o jeden rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy dziesięć lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie, w której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i szkół specjalnych.
7. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko, spełniające obowiązek w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, w której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
9. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły poprzez:
 - a) kontrolowanie wykonania obowiązku uczęszczania dzieci do szkoły, a także współdziałanie z rodzicami w realizacji obowiązku;
 - b) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego.
10. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest zobowiązany przysłać do szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci od 5 do 18 lat.
11. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

X PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 26

Strój szkolny

Zasady związane z ubiorem i wyglądem zewnętrznym ucznia w szkole określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

1. Do szkoły przychodzą uczniowie ubrani czysto schludnie i estetycznie.
2. W szkole ze względów bezpieczeństwa **nie nosi się:**
 - a) metalowych ozdób – tzw. ćwieków na twarzy, nosie, języku i innych częściach ciała,
 - b) butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie,
 - c) długich lub pomalowanych paznokci, tipsów.
3. Nie jest dozwolony:
 - a) makijaż,
 - b) tatuaże,
 - c) farbowane włosy,
4. strój nadmiernie eksponujący ciało: krótkie koszulki na ramiączkach, bluzki z wycięciami, dekoltem.
5. Dozwolona jest skromna biżuteria (noszona tylko przez dziewczęta), małe kolczyki, pierścionek, broszka lub wisiorek, za którą całkowicie odpowiada uczeń.
6. W szkole obowiązują obuwie zmienne.
7. W szkole uczniowie nie chodzą w kapturach, czapkach, rękawiczkach, szalikach oraz w ubiorze z wulgarnymi nadrukami, obraźliwymi napisami uwłaczającymi godności człowieka lub reklamującymi używki.
8. Do oceny stroju ma prawo każdy nauczyciel. Niestosowny ubiór będzie odnotowany w ocenach zachowania.
9. Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w strojach biało-granatowych lub biało-czarnych.
10. Na lekcji wychowania fizycznego wyklucza się noszenie biżuterii.

Wygląd zewnętrzny ucznia nie wpływa na oceny z przedmiotów.

Uczeń ma prawo do:

- a) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- b) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- c) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskania pomocy;
- d) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- e) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, a także światopoglądu i religii, nie może jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- g) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- j) znajomości celu lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści;
- k) znajomości WSO i wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu;

- l) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu;
- m) każda klasa ma prawo do jednego w półroczu „dnia klasowego” dla danego przedmiotu, w którym to dniu nauczyciele nie odpytują, nie wstawiają ocen;
- n) ograniczonej liczby sprawdzianów (3 w ciągu tygodnia), przy czym nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie;
- o) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- p) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, ma też prawo do pomocy kolegów;
- r) wybierania spośród grona nauczycielskiego opiekuna samorządu uczniowskiego.

Uczeń ma obowiązek:

- a) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny Młodego Polaka;
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- c) okazywać szacunek kolegom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- d) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycję szkoły;
- e) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
- f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- g) przestrzegać zasad współżycia społecznego. W szczególności:
 - okazywać szacunek dorosłym kolegom,
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
- h) naprawić wyrządzone przez siebie szkody;
- i) podporządkowywać się ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego;
- j) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny;
- k) nie używać w szkole telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;
- l) nosić strój odświętny „biało-granatowy (czarny)” w dni: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dzień patrona szkoły oraz Dzień Edukacji Narodowej. Wszyscy uczniowie przygotowujący apele i akademie szkolne zobowiązani są do występowania w stroju odświętnym;
- m) usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole do tygodnia po chorobie w formie pisemnej lub osobistym kontakcie rodzica z wychowawcą.

XI NAGRODY I KARY

§ 27

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- a) wyróżnienie ze strony nauczyciela lub wychowawcy,
- b) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- c) pochwała od dyrektora wobec szkoły,
- d) listy pochwalne dla rodziców dzieci wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem,
- e) nagrody rzeczowe (książki, przybory szkolne) otrzymane na zakończenie roku szkolnego za osiągnięcia w konkursach, wzorową frekwencję i pracę społeczną.

§ 28

1. Uczeń może być ukarany za niewłaściwe postępowanie.

2. Karę uczeń otrzymuje za:

- a) nieprzestrzeganie treści statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego i innych regulaminów funkcjonujących w szkole,
- b) nieprzestrzeganie zarządzeń instytucji i osób uprawnionych do ich wydawania.

3. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły przewiduje się następujące kary:

- a) upomnienie od nauczyciela lub wychowawcy w szkole,
- b) nagana od dyrektora lub upomnienie,
- c) obniżenie oceny zachowania,
- d) zawieszenie w prawach uczestnictwa w imprezach kulturalno-oświatowych i zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,

4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.

7. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Rzeszowie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

9. Kary mogą być udzielane na wniosek:

- a) wychowawcy klasy,
- b) samorządu klasowego lub szkolnego,
- c) nauczycieli,
- d) dyrektora szkoły,
- e) rady pedagogicznej

10. Wyróżniające i niewłaściwe zachowanie uczniów jest brane pod uwagę przy ocenie uczniów z zachowania.

11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

12. Uczeń, który stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków lub gdy jego sytuacja po dokonaniu wykroczenia nie pozwala na kontynuowanie nauki w tej samej szkole może na wniosek dyrektora szkoły zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
13. Uczeń z poza obwodu szkoły może być skreślony z listy uczniów szkoły.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 1999r., zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24 lutego 2003 r. oraz uchwałą z dnia 25.10. 2006 r., oraz uchwałą z dnia 12.12.2013 r.

Tekst jednolity opracowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 12.12.2013 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Samorząd Uczniowski.....

Rada Rodziców